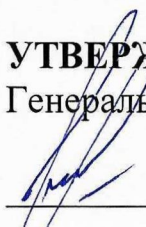


Общество с ограниченной ответственностью
«Контрольно-испытательный центр Эксперт»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 Т.В. Башлыков

«16» 12 2024 г.

Документированная процедура
Отбор образцов / проб. План-программа
ДП 6-7.3-01

Содержание

1.	Область применения	2
2.	Нормативные ссылки	2
3.	Получение средств отбора.....	2
4.	Заполнение документов	2
5.	Отбор	3
6.	Транспортировка	4
7.	Сдача проб в лабораторию. Хранение.	4

Разработана:

Начальник центра

 А.И. Кузьмин

2024 год

1. Область применения

Действие документированной процедуры распространяется на всех сотрудников ООО «КИЦ Эксперт», участвующих в организации и проведении отбора образцов / проб. Данные сотрудники несут ответственность за соблюдение её требований.

Контроль за соблюдением настоящей процедуры осуществляется генеральным директором и начальником центра в соответствии с Ф 5-5-0Х «Структура».

2. Нормативные ссылки

ГОСТ ISO/IEC 17025 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;

Приказ Министерства экономического развития РФ № 707 от 26 октября 2020 г. «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;

ГОСТ Р 59024-2020 «Вода. Общие требования к отбору проб».

Примечание: применяется последняя версия ссылочного документа (включая любые поправки). Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении документированной процедуры следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положения, в которых дана ссылка на него, применяются в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Получение средств отбора

В начале рабочего дня лаборант берёт в помещении приёма проб Лаборатории бланки заявок, договоров и актов отбора, либо подготовленные менеджером по договорной работе заявки и договора для подписания клиентом, а также батометры, термоконтейнеры с хладоэлементами и термометрами и подготовленную согласно методикам испытаний посуду, после чего выезжает на места отбора. В бланках лаборант проставляет номера, сообщённые ему логистом или менеджером по договорной работе.

4. Заполнение документов

В начале отбора лаборантом заполняется акт отбора по установленной форме в двух экземплярах, а заказчиком заполняется заявка в одном экземпляре и подписывается договор в трех экземплярах. Один экземпляр договора и акта отбора оставляется заказчику, второй экземпляр акта отбора подлежит передаче в лабораторию, 2 экземпляра договора и заявка – менеджеру по договорной работе. В случае, если по одному договору отбирается более одного образца / пробы, в акте

отбора указывается каждый образец / проба отдельно, с указанием разницы между образцами / пробами (разные места / условия отбора и т.д.). При нехватке места в акте отбора, берётся дополнительный бланк акта отбора, который подписывается как «Продолжение акта отбора № XXX от XX.XX.XXXX. Часть X.». Номер присваивается по следующей схеме:

№	_____	-	_____	-	_____
	Вид документа		Год		Номер договора

Пример:

№	_____ А	-	_____ 2025	-	_____ 356
	Вид документа*		Год		Номер договора

* Вид документа:

– «А» - Акт отбора;

5. Отбор

4.1. Отбор проводят в подготовленную посуду следующими способами, в зависимости от вида отбираемой воды:

- Водопроводную воду отбирают из-под крана после 5-минутного слива (кран антисептической обработке не подвергается) в бутылку из тёмного стекла и бутылку из полиэтилена объёмом 1000 мл каждая.

- Образцы / пробы питьевой воды в источнике водоснабжения и сточной воды с глубиной менее 0,5 м отбираются пробоотборником любого типа объёмом не менее 500 мл. Образец / проба переливается в бутылку из тёмного стекла и бутылку из полиэтилена объёмом 1000 мл каждая.

- Отбор природных и сточных вод следует проводить в местах наибольшего перемешивания (в местах пересечения потоков или по центру водоёма на глубине. Сточные воды отбираются на средней глубине потока, где твердые частицы равномерно распределены. Отбор осуществляется батометром согласно инструкции по эксплуатации к нему. Образец / проба переливается в бутылку из тёмного стекла и бутылку из полиэтилена объёмом 1000 мл каждая.

Бутылки из тёмного стекла и бутылки из полиэтилена должны быть заполнены отобранными образцами / пробами полностью, до краев горлышек, во избежание попадания воздуха в образцы / пробы. Крышки бутылок должны быть плотно закрыты во избежание протекания.

4.2. На бутылки наклеивается этикетка или полоска малярной ленты, на которой лаборант указывает номер отобранного образца / пробы. Номером образца / пробы является номер акта отбора. В случае, если по одному акту отбора на испытания поступают несколько образцов / проб, то каждая из них фиксируется в акте отбора, а номер, наносимый на бутылки, указывается следующим образом: номер акта отбора «дефис» порядковый номер образца / пробы в акте отбора.

6. Транспортировка

Бутылки размещают и закрепляют в термоконтейнере с хладоэлементами, которые были подготовлены согласно инструкции по эксплуатации. Термоконтейнер устанавливают в транспортном средстве таким образом, чтобы предотвратить опрокидывание термоконтейнера и его содержимого. В акте отбора фиксируют температуру в термоконтейнере с помощью поверенного термометра в момент укладки образцов / проб в термоконтейнер, а также в момент передачи образцов / проб в лабораторию.

7. Сдача образцов / проб в лабораторию. Хранение.

Лаборант оставляет термоконтейнер с образцами / пробами, актами отбора и всем оборудованием в помещении приёма проб Лаборатории, после чего сотрудники Лаборатории помещают отобранные образцы / пробы в холодильник до начала испытаний и подготавливают термоконтейнеры к следующему дню. Подписанные договора и заявки лаборант передаёт логисту / менеджеру по договорной работе.